

# FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PRACODAWCY

Data ważności oferty:

## I. WARUNKI I MIEJSCE PRACY

*Stanowisko*.....

*Liczba poszukiwanych pracowników* .....

*Miejsce pracy*.....

*Krótki opis obowiązków*.....  
.....  
.....

## II. DANE KONTAKTOWE

*Nazwa firmy*.....

*Rodzaj działalności*.....

*Adres firmy*.....

*Nr telefonów / adres poczty elektronicznej*.....

*Dane osoby odpowiedzialnej za rekrutację na oferowane stanowisko pracy (imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail)*.....

## III. WYMAGANIA WOBEC KANDYDATA

*Wykształcenie*.....

*Dodatkowe kwalifikacje (studia podyplomowe, kursy, uprawnienia, umiejętności i inne)*  
.....  
.....

*Doświadczenie na oferowanym stanowisku (proszę podkreślić odpowiednią pozycję)*

*wymagane (ile lat.....)*

*mile widziane*

*nie wymagane*

*Data zgłoszenia oferty:* .....